

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации города Бузулука

от 02.07.2015 № 01-10/313

Начальник Управления образования
администрации города Бузулука



Т. А. Устилко

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад присмотра и оздоровления № 29»
(новая редакция)

ПРИНЯТ

на Общем собрании
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного
учреждения города Бузулука
«Детский сад присмотра и
оздоровления № 29»

Протокол от 15.05 2015 года № 1

г. Бузулук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад присмотра и оздоровления № 29» (далее по тексту - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения города Бузулука "детский сад присмотра и оздоровления № 29", в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми, формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города Бузулука – в части назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждения, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука – в части осуществления полномочий по управлению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления образования администрации города Бузулука.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад присмотра и оздоровления № 29».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МДОБУ «Детский сад № 29».

1.6. Местонахождения Учреждения: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, 1 микрорайон, дом № 12 «А».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и с иностранными.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- культурно-досуговая деятельность.

2.7. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Бузулука.

2.7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

2.8. Деятельность и связанные с ней юридические действия, осуществляемые за пределом полномочий Учреждения, предусмотренных в настоящем Уставе, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели и по календарному времени посещения: круглогодично, с 7.30 часов до 19.30

часов, выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В Учреждении могут функционировать группы в режиме полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Группы имеют общеразвивающую и оздоровительную направленность.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Содержание по каждому виду дополнительных образовательных услуг определяется образовательной программой, учебными планами образовательных программ. Количество часов, предлагаемых Учреждением в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с их

возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующих СанПиНов.

3.11. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, который проводится за счет средств Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.6. Каждый воспитанник в Учреждении имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Родительского комитета, Педагогического совета;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- на получение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход в Учреждении в установленном для конкретного ребенка размере;
- лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде;
- своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка или его болезни;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения:

4.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным Учреждением. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, определённым Учреждением;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.13 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Права и обязанности работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделе № 3 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет Заведующий (далее по тексту – Руководитель).

6.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука.

Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука, заместителю главы администрации города, курирующему Управление образования администрации города Бузулука, и по направлениям своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов Учреждения;
- издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, нарушение договорных, расчётных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.9. **Общее собрание работников Учреждения** состоит из работников Учреждения.

6.10. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.11. На заседании Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.12. Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не менее одного раза в год.

6.13. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

6.14. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем,

всеми работниками Учреждения и родителями (законными представителями) детей.

6.15. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

6.16. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

6.17. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

6.18. Функции Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции;

- заслушивает отчеты Родительского комитета, Руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;

- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

6.19. В состав **Педагогического совета** входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

6.20. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все желающие работники Учреждения, родители (законные представители) детей и представители Учредителя.

6.21. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.22. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, а решения, утвержденные приказом Руководителя, являются обязательными для исполнения.

6.23. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Педагогического совета. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в 2 месяца.

6.24. Книга протоколов заседаний Педагогического совета прошнуровывается и пронумеровывается постранично, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения, хранится постоянно в Учреждении.

6.25. Функции **Педагогического совета**:

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- принимает образовательные программы, учебный план, иные локальные акты, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

6.26. **Родительский комитет** избирается на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

6.27. На заседании Родительского комитета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета подчиняется и подотчетен Общему собранию работников Учреждения.

6.28. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит Руководитель Учреждения.

6.29. Решения Родительского комитета является рекомендательными, а обязательными являются те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.30. **Функции Родительского комитета:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Родительского комитета;
- по представлению педагогического работника вызывает на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей.

6.31. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Бузулука;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

6.32. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

6.33. Перечень **локальных нормативных актов**, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Родительском комитете;
- положение о системе оплаты труда работников;
- положение о выплатах стимулирующего характера работникам;
- иные локальные нормативные акты.

6.34. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются в соответствии законодательством Российской Федерации. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.2. Учреждение при реорганизации или ликвидации должны учитывать особенности, предусмотренные законодательством об образовании.

9.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.